



Leitfaden Online-Kurse der Volkshochschule Schorndorf

www.vhs-schorndorf.de

Stand: 01.09.2020

Zugang zur VHS.Cloud

Sehr geehrte Kursteilnehmerin, sehr geehrter Kursteilnehmer,

Sie haben einen Online-Kurs der VHS Schorndorf gebucht. Anbei erhalten Sie die Anleitung zur Registrierung in der vhs.cloud:

1. Registrierung

1. Gehen Sie bitte zur Internetseite www.vhs.cloud.
2. Dort finden Sie in der Leiste oben den Reiter „Für Kursteilnehmende“. Dort wählen Sie bitte den Menüpunkt „Mitglied werden“.
3. Auf dieser Seite „Registrierung als Kursteilnehmerin und Kursteilnehmer“ bitte auf den orangenen Button „Registrieren“ klicken.
4. Jetzt öffnet die Seite, auf der Sie Ihre persönlichen Daten eintippen müssen.
5. Nachdem Sie das Registrierungsformular ausgefüllt und abgeschickt haben, erhalten Sie an die von Ihnen angegebene Adresse eine E-Mail mit Ihrem Passwort und können sich direkt einloggen. Bitte beachten Sie, dass Ihre Registrierungsdaten und damit Ihr Zugang automatisch gelöscht werden, falls Sie sich nicht innerhalb von zwei Monaten mit Ihren Zugangsdaten einloggen!

Was ermöglicht mir die Registrierung?

Nach der Registrierung haben Sie Zugriff auf Ihren persönlichen "Schreibtisch" in der vhs.cloud. Als Teilnehmerin oder Teilnehmer eines Kurses werden Sie dann in den entsprechenden Kurs in der vhs.cloud aufgenommen. Näheres dazu erfahren Sie nach dem Login in die vhs.cloud auf Ihrem „Schreibtisch“. Mit Ihrem vhs.cloud-Account erhalten Sie außerdem Zugang zu den Kursen des vhs-Lernportals - ganz ohne weiteren Registrierungsprozess. Verwenden Sie als Login einfach Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort für die vhs.cloud.

2. Zugangscode

Sie haben sich in der vhs.cloud registriert und können nun Ihrem Kurs beitreten. Bitte loggen Sie sich zunächst in die vhs.cloud ein. Klicken Sie dann links unten auf dem Startbildschirm, dem "Schreibtisch" in der vhs.cloud, auf den Button "Kurs beitreten". Kopieren Sie den entsprechenden Zugangscode, den Sie dafür erhalten haben und geben diesen ein. Der Zugangscode sieht wie folgt aus (Beispiel):

xyz@schorndorf.vhs.cloud

Viel Spaß in der vhs.cloud!

Sollten Sie noch Fragen zur Registrierung haben, wenden Sie sich bitte an den jeweiligen VHS-Fachbereich.

Informationen für Kursteilnehmende:

Teilnehmen an einer Teams-Besprechung über die App (empfohlen)

1. Wählen Sie im **Kalender** unter einer angefangenen Besprechung die Option **Teilnehmen** aus.
2. Wählen Sie die gewünschten Audio- und Videoeinstellungen aus.
3. Wählen Sie **Jetzt teilnehmen** aus.

Teilnehmen an einer Teams-Besprechung über das Internet

Die Teams-App ist auf Ihrem Gerät nicht installiert? Sie können trotzdem an einer Teams-Besprechung teilnehmen.

1. Wählen Sie in Ihrer E-Mail-Einladung **An Microsoft Teams-Besprechung teilnehmen** aus. Sie können auch eine Einwahlnummer und die Konferenz-ID aus der E-Mail verwenden, um sich einzuwählen.
2. Sie haben zwei Möglichkeiten:
 - **Windows-App herunterladen:** Laden Sie die Teams-App herunter.
 - **Stattdessen über das Internet teilnehmen:** Nehmen Sie an einer Teams-Besprechung über das Internet teil.
3. Geben Sie Ihren Namen ein.
4. Wählen Sie die gewünschten Audio- und Videoeinstellungen aus.
5. Wählen Sie **Jetzt teilnehmen** aus.
6. Abhängig von den Besprechungseinstellungen können Sie sofort teilnehmen oder werden in einen Wartebereich geleitet, von dem aus Sie von einer Person in der Besprechung angenommen werden.



Online-Kurse mit Microsoft

Wie melde ich mich bei Skype an?

Sie können sich mit einem Skype-Namen, einer E-Mail-Adresse oder einer Telefonnummer bei Skype anmelden.

Wenn Sie bereits über ein Skype- oder Microsoft-Konto verfügen:

1. Öffnen Sie Skype, und klicken oder tippen Sie auf **Skype-Name, E-Mail, Telefon**.
2. Geben Sie Ihren Skype-Namen, Ihre E-Mail-Adresse oder Ihre Telefonnummer ein, und wählen Sie dann **Anmelden** aus.
3. Geben Sie Ihr Kennwort ein, und wählen Sie den Pfeil aus, um fortzufahren. Sie werden nun bei Skype angemeldet.

Hinweis: Nachdem Sie sich angemeldet haben, speichert Skype Ihre Anmeldeinformationen, wenn Sie Skype schließen oder sich abmelden, und wählen Sie dann Ihre Kontoeinstellungen aus.

Wenn Sie nicht über ein Skype- oder Microsoft-Konto verfügen:

Besuchen Sie in Ihrem Browser die Website [Skype.com](https://www.skype.com), und laden Sie Skype herunter. Starten Sie Skype und klicken oder tippen Sie auf **Neues Konto erstellen**. Wir helfen Ihnen bei der Erstellung eines neuen Kontos für Skype.

Wie trete ich einem Kurs mit einem erhaltenen Link bei?

Klicken Sie auf den Link, den Sie erhalten haben:

Sie haben Skype bereits installiert: Skype starten und so Ihrem Kurs beitreten.

Sie haben kein Skype installiert: Skype installieren, den Link anklicken und dem Kurs beitreten.

Wenn Sie kein Konto für Skype besitzen, können Sie sich als Gast anmelden.

© Microsoft 2020



Zoom ist ein Video- und Audiokonferenz- und Bildschirmfreigabefool, mit dem bis zu 1.000 Teilnehmer gleichzeitig Meetings abhalten können. Die virtuellen Meeting-Räume werden von einem Host (= Dozentin/Dozent) gestartet und können von anderen Personen (= Teilnehmenden) betreten werden. Dafür ist nichts weiter nötig als die Meeting-ID und das Meeting-Passwort. Im folgenden Beitrag erfahren Sie, wie Sie einem Meeting als Teilnehmer beitreten.¹

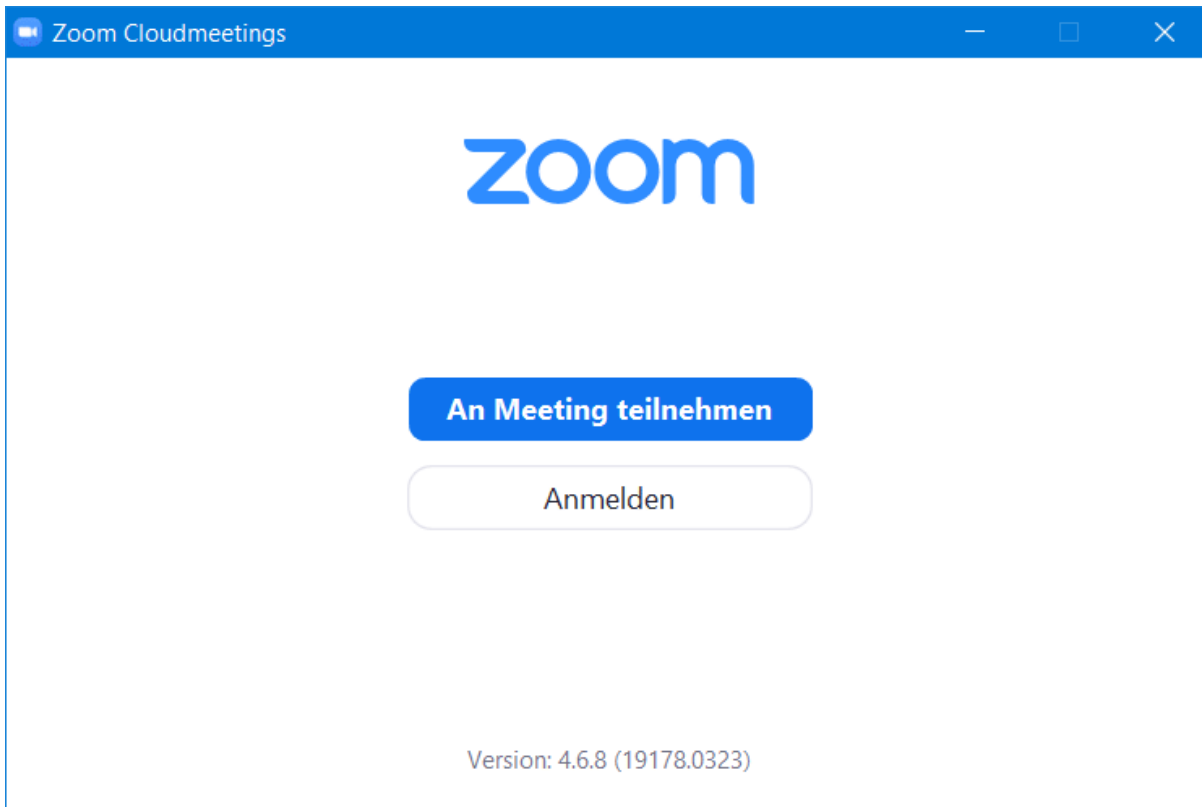
Einem Zoom-Meeting beitreten (Kurzanleitung)

1. Falls noch nicht geschehen, installieren Sie Zoom zuerst über folgenden Link:
<https://zoom.us/download>. Melden Sie sich dann an oder klicken Sie auf "An Meeting teilnehmen".
2. Klicken Sie anschließend auf "Beitreten".
3. Geben Sie dann die **Meeting-ID** ein, die Sie vom Host bekommen haben, und klicken Sie auf "Beitreten".
4. Nun müssen Sie noch das **Meeting-Passwort** eingeben. Klicken Sie dann auf "Dem Meeting beitreten" und die Verbindung wird gestartet.

¹ Quelle: <https://www.heise.de/tipps-tricks/Zoom-Meetings-erstellen-und-beitreten-4689811.html> (5.8.2020)

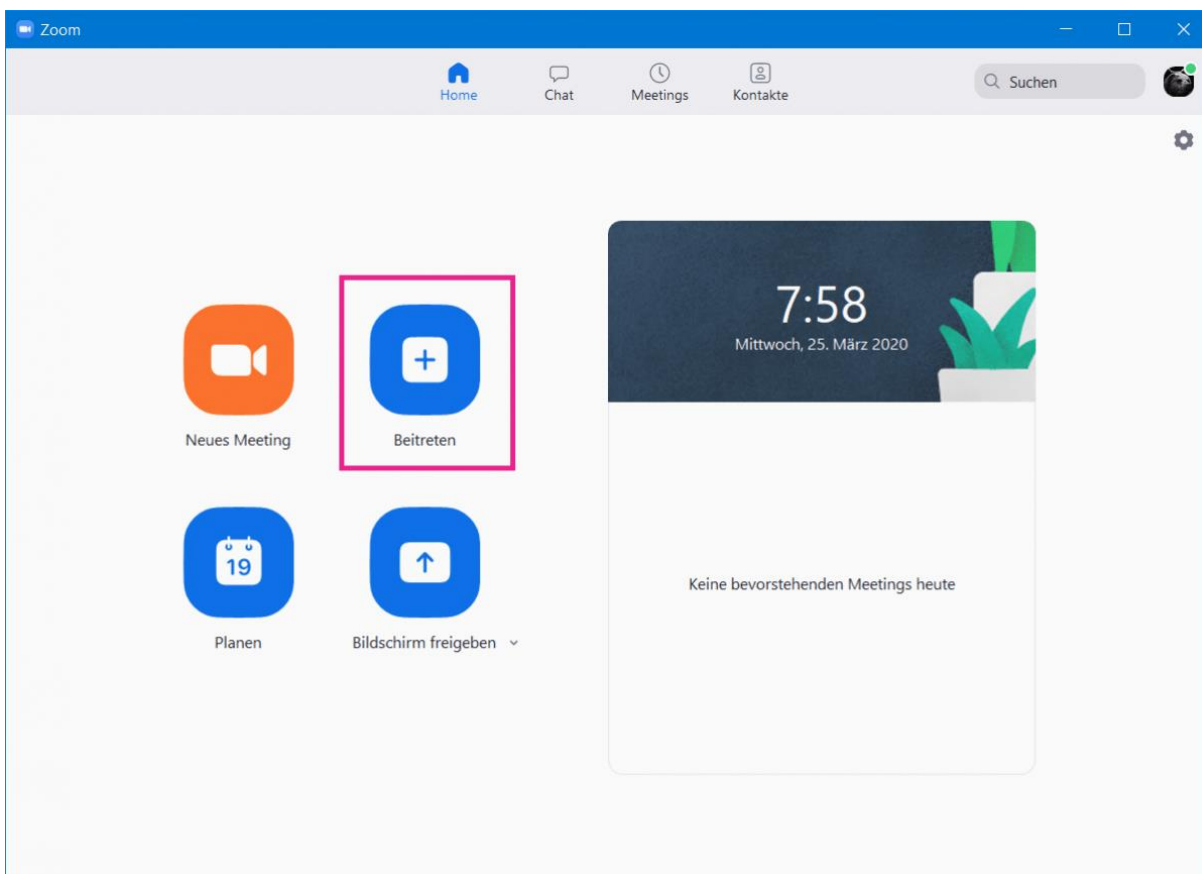
Einem Zoom-Kurs beitreten (ausführliche Schritt-für-Schritt-Anleitung)

1. Schritt:



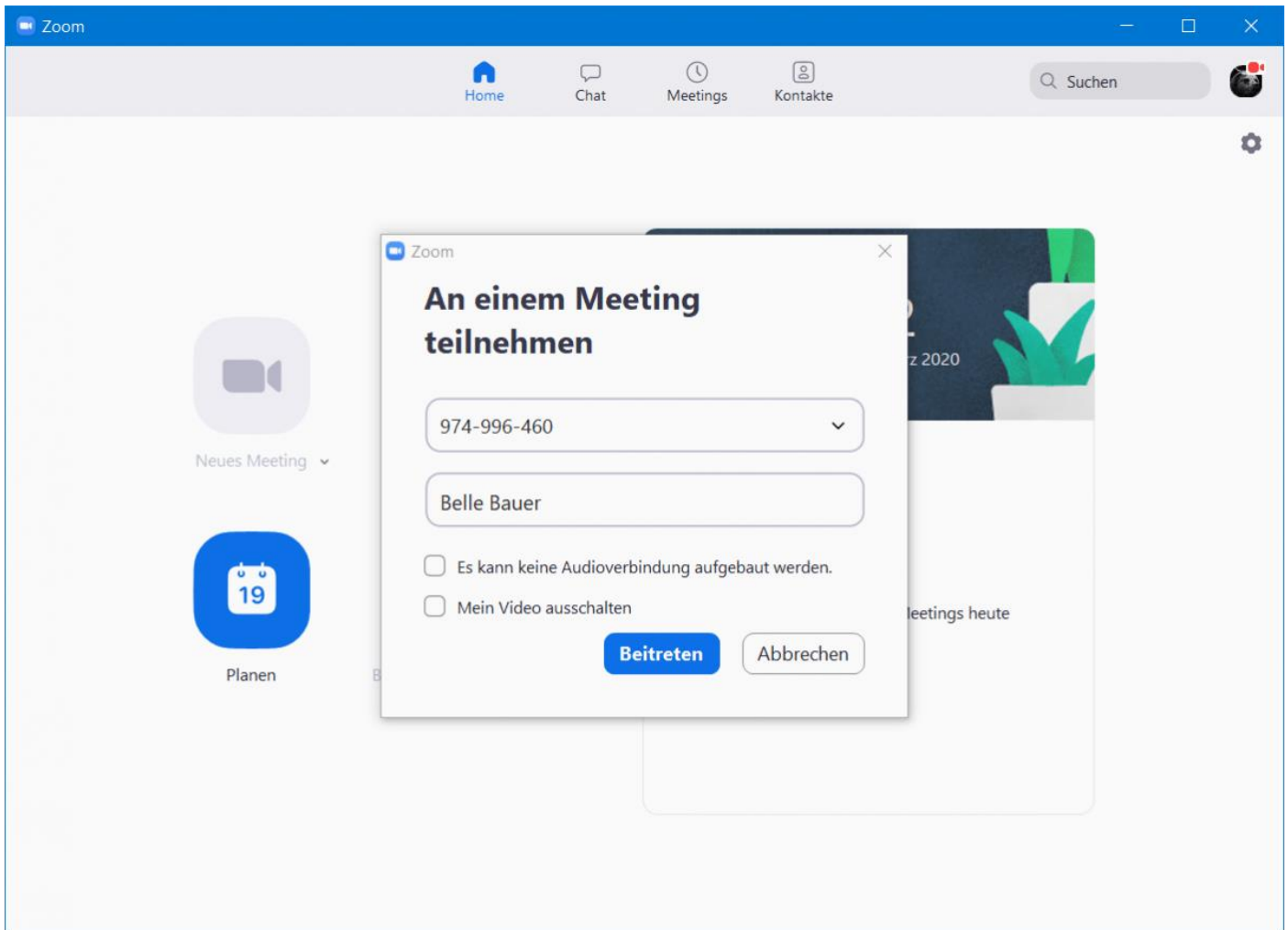
Installieren Sie hierzu die Anwendung. Diese finden Sie hier: <https://zoom.us/download>. Melden Sie sich anschließend mit Ihrem Zoom-, Google- oder Facebook-Konto an oder klicken Sie auf den Button "An Meeting teilnehmen", wenn Sie keinen Account haben. In diesem Fall lesen Sie bei Schritt 3 weiter.

2. Schritt:



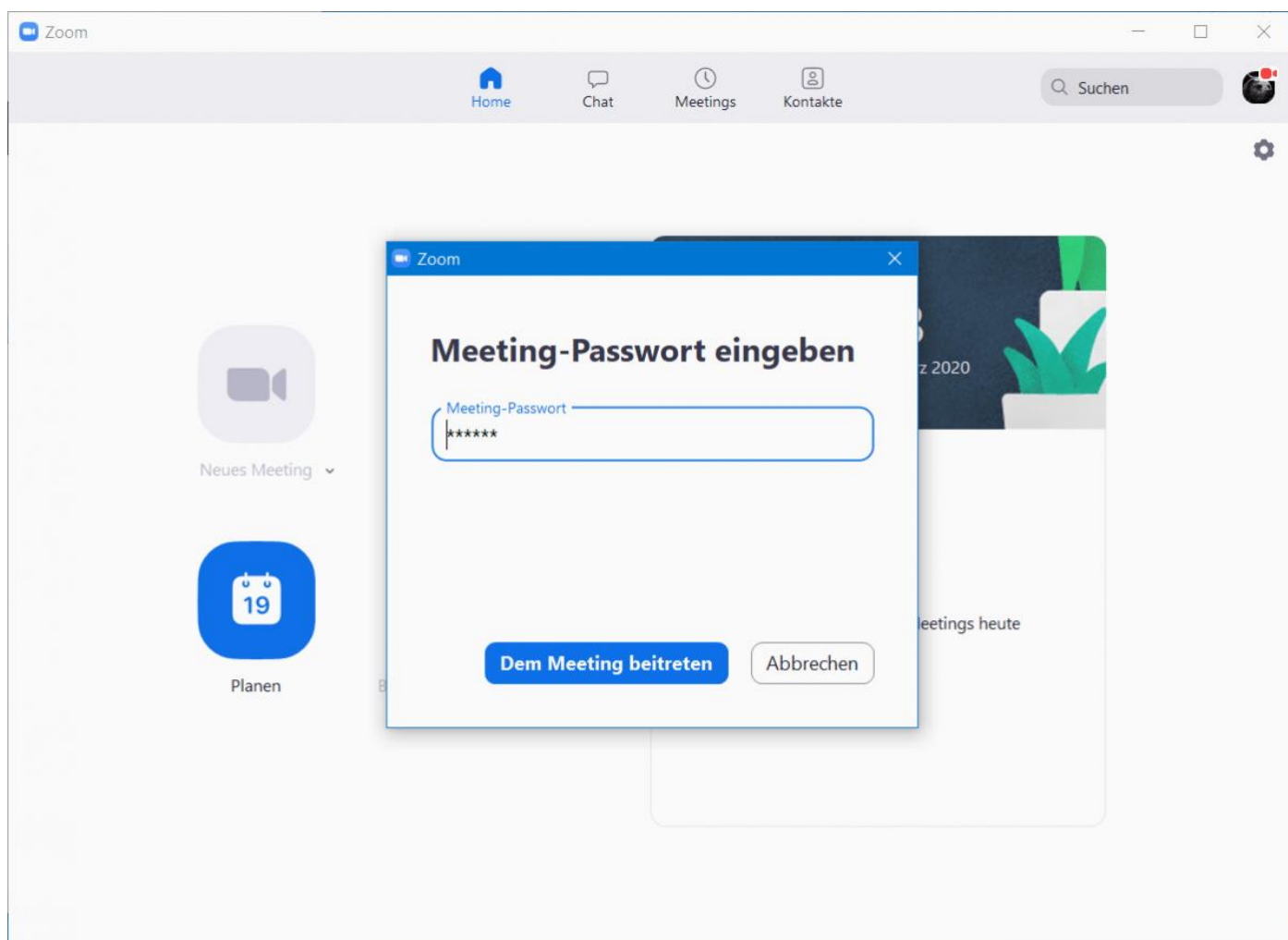
Wenn Sie sich angemeldet haben, können Sie Meetings beitreten, indem Sie auf den Button "**Beitreten**" klicken.

3. Schritt:



Anschließend geben Sie die **Meeting-ID** ein, die Sie von dem Host oder einem weiteren Teilnehmer bekommen haben, sowie Ihren Nutzer-Namen. Klicken Sie dann auf "**Beitreten**".

4. Schritt:



Nun müssen Sie noch das **Passwort** des Meetings eingeben, welches Sie ebenfalls vom Meeting-Host erfahren. Klicken Sie anschließend auf "**Dem Meeting beitreten**". Die Verbindung wird dann aufgebaut und Sie befinden sich in dem Meeting.

Anleitung für die Online-Kurse mit *alfaview*[®]

1. Erste Schritte:



Download, Installation & Aktualisierung²

alfaview[®] kann ohne Administratorrechte auf jedem modernen Computer unter Microsoft Windows, Apple macOS und zukünftig auch unter Linux installiert werden. Die Anwendung wird aus dem Webbrowser heraus gestartet und führt den Benutzer direkt in das Online-Meeting.

Die aktuelle Version von alfaview[®] für Ihr Betriebssystem finden Sie unter alfaview.com/downloads.

Installation unter Microsoft Windows

- Laden Sie [alfaview[®] für Microsoft Windows](#) herunter.
- Starten Sie den Installationsprozess mit einem Doppelklick auf die Installationsdatei.

² <http://support.alfaview.com/de/support/solutions/12000002827> (5.8.2020)

- Folgen Sie den Anweisungen im Installationsdialog.

Installation unter Apple macOS

- Laden Sie [alfaview® für apple macOS](#) herunter.
- Öffnen Sie die Installationsdatei mit einem Doppelklick.
- Um die Anwendung zu installieren, ziehen Sie das alfaview®-Symbol auf das Programme-Verzeichnis.

Updates unter Microsoft Windows

- Sobald eine neue Version verfügbar ist, erscheint eine blaue Benachrichtigungs-Leiste am oberen Rand der Anwendung.
- Klicken Sie auf den Link in der Benachrichtigungs-Leiste. Die Anwendung wird sich selbstständig beenden, aktualisieren und erneut starten.

Updates unter macOS

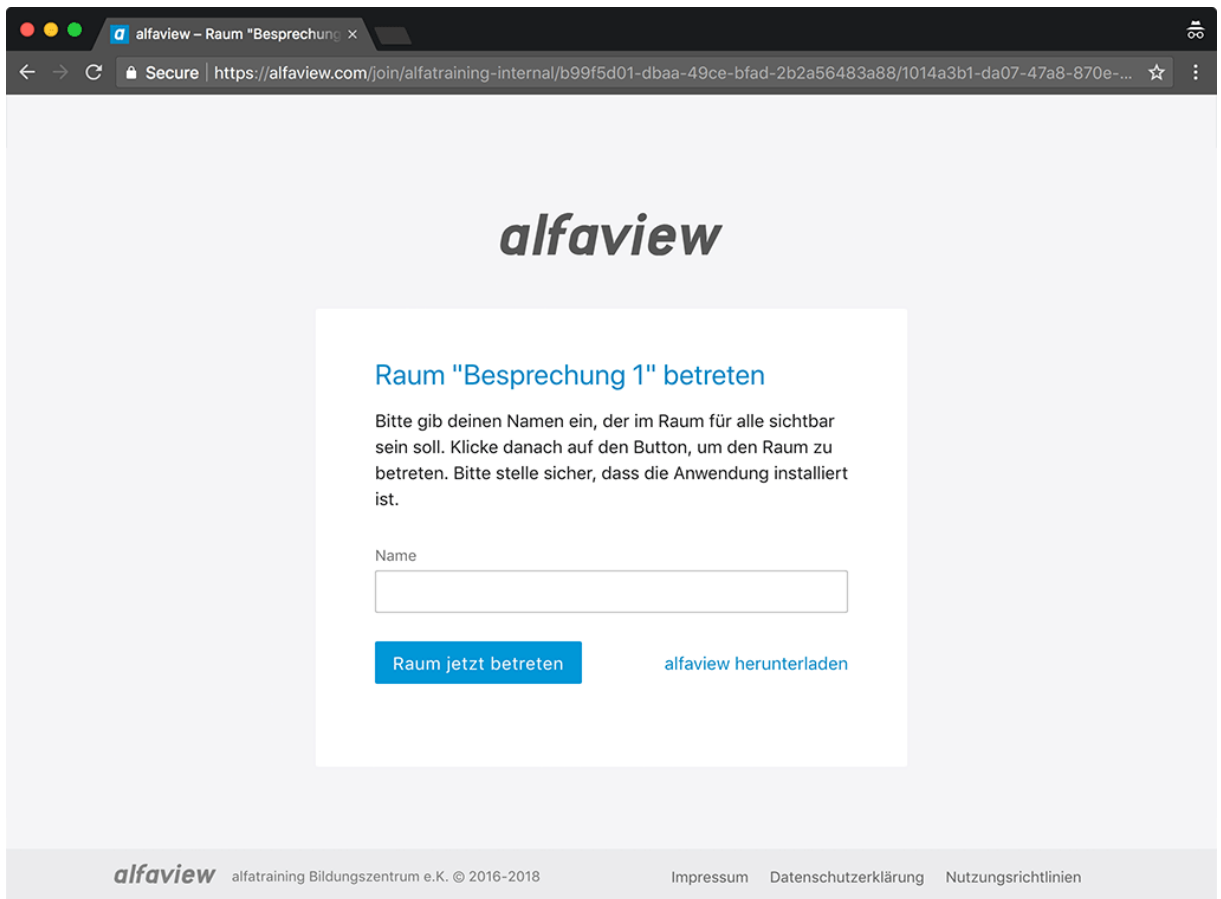
- Sobald eine neue Version verfügbar ist, erscheint eine blaue Benachrichtigungs-Leiste am oberen Rand der Anwendung.
- Klicken Sie auf den Link in der Benachrichtigungs-Leiste. Die Anwendung wird sich selbstständig beenden und den Download der neuen Version starten.
- Um die Anwendung zu aktualisieren, ziehen Sie das alfaview®-Symbol auf das Programme-Verzeichnis und starten Sie die Anwendung neu.

2. Systemanforderungen & Netzwerkeinstellungen:

Informationen dazu finden Sie hier:

<http://support.alfaview.com/de/support/solutions/articles/12000042975-systemanforderungen-netzwerkeinstellungen>

3. Dem Online-Konferenzraum als Gast betreten:



Konferenzraum betreten als Gast

- Vergewissern Sie sich, dass die alfaview®-Anwendung installiert ist.
- Klicken Sie auf den in der Einladungs-E-Mail enthaltenen Gast-Link, oder kopieren Sie den vollständigen Link in die Adresszeile Ihres Webbrowsers.
- Geben Sie Ihren Namen ein, falls dieser noch nicht hinterlegt ist und bestätigen Sie die AGB und Datenschutzrichtlinien.
- Klicken Sie auf „**Raum jetzt betreten**“

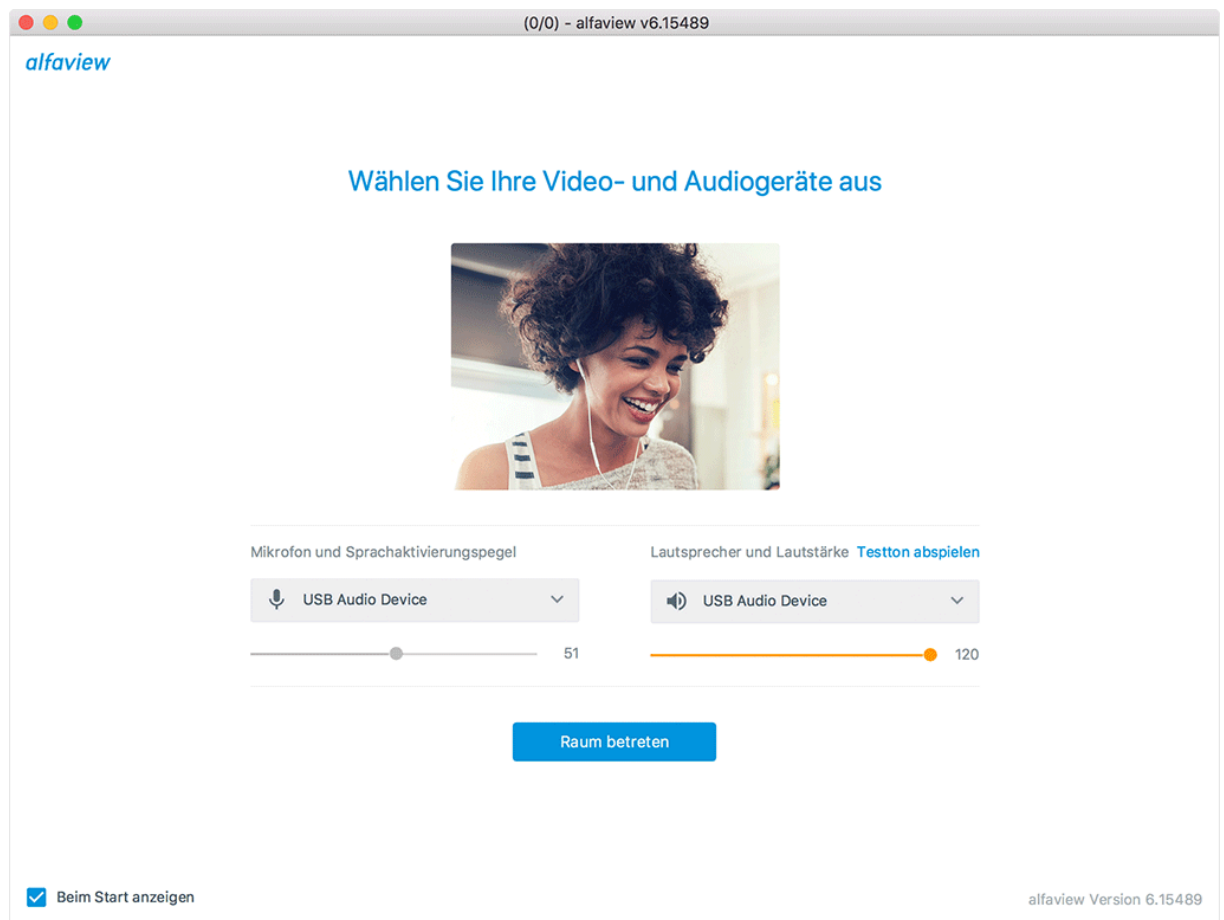
und Sie werden zum entsprechenden Konferenzraum weitergeleitet.

Beim ersten Start der Anwendung sind zusätzlich folgende Schritte zu beachten:

- Ihr Internet-Browser wird Sie auffordern, diejenige Anwendung auszuwählen, die mit dem Betreten-Button assoziiert werden soll. Wählen Sie die alfaview®-Anwendung aus und wählen Sie ggf. die Option zum Speichern dieser Auswahl.
- Es öffnet sich ein Fenster mit den Nutzungsbedingungen. Lesen Sie die Nutzungsbedingungen sorgfältig durch und bestätigen Sie Ihre Zustimmung. Die Nutzungsbedingungen können jederzeit unter alfaview.com/legal/terms eingesehen werden.

4. Audio- & Videogeräte auswählen:

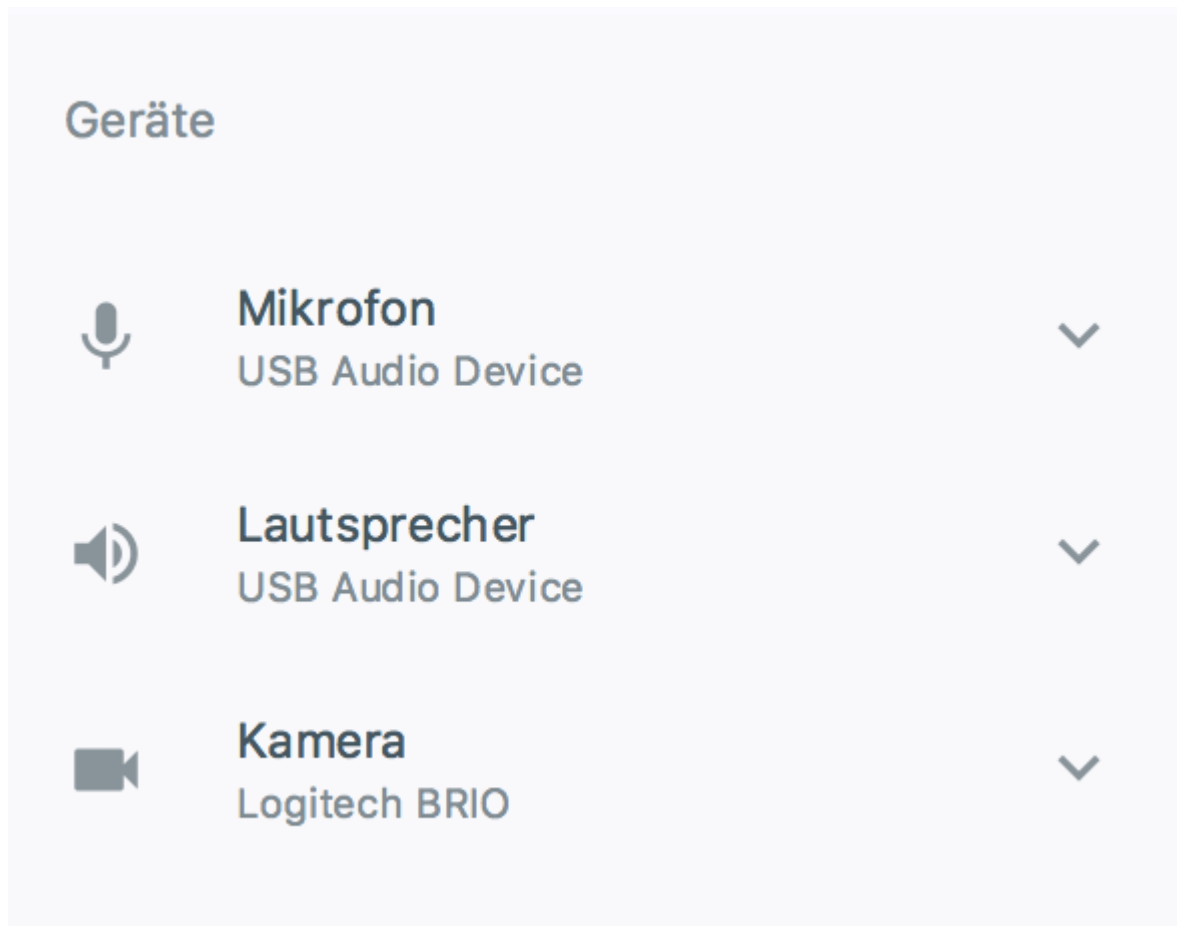
Beim Start



Der Start-Assistent

Beim Start der Anwendung müssen Mikrofon, Lautsprecher und Kamera ausgewählt werden. Der Start-Assistent hilft Ihnen dabei:

- Wählen Sie Kamera, Mikrofon und Lautsprecher aus.
- Stellen Sie die Lautstärke so ein, dass der Testton gut zu hören ist.
- Bestimmen Sie die Empfindlichkeit des Mikrofons.
- Jetzt können Sie den Konferenzraum betreten.



Auswahlmenü Mikrofon, Kamera, Lautsprecher

Um während einer laufenden Sitzung Audio- und Videogeräte zu ändern gehen Sie wie folgt vor:

- Öffnen Sie die Einstellungen über das Zahnrad-Symbol am unteren Rand der Seitenleiste.
- Bestimmen Sie das gewünschte Mikrofon sowie den Lautsprecher und die Kamera im jeweiligen Auswahlmenü.

alfaview® verfolgt das Prinzip "Siehst du mich, sehe ich dich". In der Praxis bedeutet das: Nur wenn die eigene Kamera angeschlossen ist, können die Videos der anderen Konferenzteilnehmer empfangen werden!

5. Zum Ausprobieren: alfaview® - Testräume

Um alfaview® ohne Registrierung bzw. ohne ein eigenes Benutzerkonto testen zu können, bieten wir Ihnen die Möglichkeit unsere öffentlichen Testräume zu besuchen.

⇒ <https://alfaview.com/de/>

Diese öffentlichen Testräume sind auf der Webseite alfaview.com aufgelistet, und können jederzeit zu Testzwecken betreten werden.

Bitte beachten: die Testräume sind öffentlich und für jedermann zu jeder Zeit zugänglich.³

³ Weitergehende Informationen und Einstellungen rund um die Software *alfaview*® finden Sie hier: <http://support.alfaview.com/de/support/solutions/12000002844> (5.8.2020)



Online-Kurse mit Jitsi Meet

Mit dem Link, den Sie in einer E-Mail nach Ihrer Anmeldung erhalten, können Sie automatisch der Konferenz beitreten. Das Passwort aus der E-Mail bitte bei der Passwortabfrage angeben.

Variante 1: PC & Browser

Wenn Sie das erste Mal einer Konferenz beitreten, wird Ihnen Ihr Browser (im Normalfall) um Erlaubnis fragen, ob er auf die Webcam bzw. die Kamera und Mikrofon zugreifen darf. Nach einem Mausklick auf „Zulassen“ ist der Zugriff erlaubt.

Über die untere Leiste könnt ihr den Chat starten, Mikrofon oder Kamera steuern, die Konferenz verlassen und weitere Optionen erreichen. Insgesamt sehr übersichtlich und nahezu selbsterklärend. In der linken unteren Ecke [1] können Sie sich per Handzeichen bemerkbar machen oder die Chat-Funktion öffnen. Die mittleren Buttons [2] steuern das Mikrofon und die Kamera bzw. beenden die Konferenz mit einem Klick auf das Auflegen-Symbol. Über die Symbole in der rechten unteren Ecke [3] beeinflussen Sie die Darstellung der Video-Fenster und weitere Einstellungen vornehmen.



Variante 2: Smartphone & App

Zunächst müssen Sie die Jitsi-Meet-App downloaden. Nach dem Download und Installation startet die Jitsi-Meet-App auf Ihrem Smartphone.

Über das Sandwichsymbol gelangen Sie in die Einstellungen:

1. Rufen Sie im Browser Ihres Smartphones die URL Ihrer Konferenz auf (<https://conf.wvu.de/Conference-Name>). Sollten Sie die URL nicht kennen, wenden Sie sich an den*die Organisator*in der Konferenz.
2. Auf der Webseite können Sie zwischen „Download the App“ oder „Continue to the App“ auswählen. Haben Sie die App noch nicht installiert, wählen Sie „Download the App“. Sie werden in den App-Store weitergeleitet, wo Sie die App herunterladen und installieren können. Sollten Sie die App bereits installiert haben, wählen Sie stattdessen „Continue to the App“. Sie werden dann automatisch in den Konferenzraum geleitet.
3. Falls Sie nach einem Konferenzpasswort gefragt werden, geben Sie dieses nun ein, um den Konferenzraum zu betreten.

Hinweis: Bitte wählen Sie sich immer nur, wie hier beschrieben, über den Browser in den Konferenzraum ein. Direkt die App zu starten und dort den Konferenzraumnamen einzugeben, funktioniert ohne zusätzliche Einstellungen nicht.

Wenn Sie das erste Mal einer Konferenz beitreten, wird Sie Ihr Smartphone (sowohl Android als auch iOS) um Erlaubnis fragen, ob Sie den Zugriff auf Kamera und Mikrofon erlauben. Beides sollten Sie zulassen, da ansonsten keine sinnvollen Videokonferenzen möglich sind.